



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Direcția pentru Agricultură a Județului Teleorman

Strada Constantin Brâncoveanu, nr. 73, Mun. Alexandria, Jud. Teleorman
Telefon: 0247 31 55 80 • Fax: 0247 31 56 51
www.directiaagricolateleorman.ro • dadr.tr@madr.ro • dgaiatr@yahoo.com

Alexandria, 10.01.2022
Nr. 80

Elaborat,
Consilier juridic,
STANCIU Mariana

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata Stanciu Mariana, consilier juridic, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: ____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

- a) afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a DAJ Teleorman -directiaagricolateleorman.ro.
- b) afișarea pe pagina de socializare Facebook a informațiilor cu privire la programele DAJ Teleorman
- c) afișarea la sediul instituției.

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: materiale referitoare la documentele necesare in vederea obtinerii autorizatiilor (de depozit, ca exemplu) si avizelor eliberate de catre DAJ Teleorman (ex.: Legea nr. 17/2014 referitoare la vanzarea terenurilor din extravilan, cu modificarile si completarile ulterioare)**
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- a) afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a DAJ Teleorman –<https://directiaagricolateleorman.ro>.
- b) afișarea pe pagina de socializare Facebook a informațiilor cu privire la programele DAJ Teleorman
- c) afișarea la sediul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
15	5	10	0	0	15

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	15
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
15	-	-	-	-	-	-	15			15			

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea site-ului instituției printr-o mai bună prezentare a informației,
- posibilitatea dată utilizatorului de a obține/găsi informația necesară mai ușor ;
- Actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Pentru celeritate și având în vedere restricțiile generate de pandemia Covid, comunicarea informațiilor de interes public se desfășoară preponderent telefonic sau electronic, în funcție de solicitări.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Direcția pentru Agricultură a Județului Teleorman

Strada Constanțin Brâncoveanu, nr. 73, Mun. Alexandria, Jud. Teleorman
Telefon: 0247 31 55 80 ● Fax: 0247 31 56 51
www.directiaagricolatelorroman.ro ● dadr:tr@madr.ro ● dgaia:tr@yahoo.com

FIȘĂ DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 în anul 2021

INDICATORI	cod	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
La nivel local		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2021	A1	0
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	0
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
pe site-ul propriu	A2_1	0
prin afisare la sediul propriu	A2_2	0
prin mass-media	A2_3	0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	0
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	0
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	0
8. Numarul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	0
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2021 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	0
B. Procesul de luare a deciziilor		
La nivel local		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	0
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	0
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	0
c. mass-media	B2_3	0

3. Numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice	B3	0
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	0
b. vot secret	B7_2	0
c. alte motive (care ?)	B7_3	0
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	0
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	0
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție		
	La nivel local	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intențate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	0
c. în curs de soluționare	C1_3	0

Intocmit,
Consilier Juridic,
SSTANCIU Mariana